

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Абзалова Рема Абзаловича» Апастовского муниципального района Республики
Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 31.05.2023 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие

Приказом № 33 от 31.05.2023 года
Директор школы ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Р.А. Салахова ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3229C200D3AEAB8D49862FB41C21B541
Владелец: Салахова Резеда Абузаровна
Действителен с 15.07.2022 до 15.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной предметной неделе

в МБОУ «Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Абзалова Рема Абзаловича» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
- выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2 План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3 Организатором предметной недели является школьное методическое объединение.. Совет старшекласников школы организует дела по подготовке предметной недели.

2.4 Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

2.4. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия.

2.5. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в школе.

2.6. По итогам предметной недели может быть определены участники предметной районной олимпиады.

2.7. По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.

2.8. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

2.9. По итогам предметной недели заместителю директора по учебно-воспитательной работе сдаются планы открытых мероприятий, включая тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Абзалова
Рема Абзаловича» Апастовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 22.03.2017 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 19 от 23.03.2017 года
Директор школы Р.А.Салахова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Абзалова Рема Абзаловича» Апастовского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Абзалова Рема Абзаловича» (далее - Школа).
- 1.3 Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4 Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.5 Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.6 Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.7 Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.8 В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:
 - наименование Учреждения;
 - фамилию, имя, отчество учащегося;
 - год рождения учащегося;
 - наименование образовательной программы;
 - период обучения;
 - сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
 - дату выдачи справки;
 - регистрационный номер справки;
 - подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - наименование общеобразовательной программы;
 - номер приказа об отчислении учащегося;
 - подпись лица, получившего Справку.
- 4.2. Книга регистрации пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.



422344, РТ, Апастовский район, с.Среднее Балтаево, ул.Новая, д.23
ОКПО 54446005, ИНН 1608004530

от _____ г. №

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Среднебалтаевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Абзалова Рема Абзаловича» Апастовского района Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной
программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итогова я отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

М.П.

